

*VILLA dr. L. TOMASI s.r.l.*  
CASA DI RIPOSO

Servizio gestione  
per la Qualità  
SQ

Doc. PD055  
Data Emissione 28 - 02 - 05  
Edizione N° 2  
DATA 05-10-09

**CARTA DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI  
(AMPLIATA)**

---

**PRESENTAZIONE AZIENDA**

Villa dr. L. Tomasi Srl è ubicata in Spresiano, nei pressi della Chiesa Parrocchiale, ed esiste dal 1949; prima come Casa medico-chirurgica trasformata nel 1969 in Casa di Riposo (che chiameremo “Struttura” nel seguito).

Essa è dotata di Idoneità Professionale e Autorizzazione al Funzionamento per 91 Ospiti. E' convenzionata con l'ULSS 9 e con la Regione Veneto per 91 Ospiti non autosufficienti. Numero quattro letti per urgenze.

E' attrezzata ed organizzata per ospitare persone auto e non autosufficienti anche con demenza senile e morbo di alzheimer per i quali è stato creato un Nucleo particolarmente dotato.

Offre servizi di assistenza e rieducazione funzionale, assistenza medico infermieristica 24 ore su 24 al giorno, attività occupazionali, assistenza psicologica e sociale.

Sono a disposizione degli ospiti e dei parenti due giardini completi di sedie, panchine, gazebi e di percorso per wandering.

E' dotata di alcuni ambulatori medici compreso quello dentistico, cucina interna per la preparazione del vitto guidata da un manuale HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) e da una certificazione ISO 9002:2000.

E' stato attivato un Sistema di Gestione per la Qualità che gestisce ed organizza tutte le attività secondo ISO 9001:2000, nonché il monitoraggio di tutte le azioni.

Tale Sistema può dirsi “avanzato” perché i documenti sanitari “girano” su un Sistema Informatico con la sigla “Infor”.

Pag 1 / 4 Documento PD055	Proposta :Storica	Redatto : SQ	Approvato : CDIR
---------------------------	-------------------	--------------	------------------

*VILLA dr. L. TOMASI s.r.l.*  
CASA DI RIPOSO

**COME SI ARRIVA E COME SI COMUNICA**

**Denominazione:** Villa dott. L. Tomasi Srl

Cap. Soc. €uro 102.963,00.= i.v.

**Sede:** Via Nazionale 10 Spresiano cap 31027 (TV)

- telefono 0422-725026
- fax 0422-887427
- modem 0422-887424
- web [www.casariposospresiano@virgilio.it](http://www.casariposospresiano@virgilio.it)
- C.F. e P.IVA 00707560264
- Reg. delle Imprese di TV n° 00707560264
- R.E.A. n° 137763

**Sede raggiungibile con i seguenti mezzi:**

- per strada: Strada provinciale Venezia – Udine a Nord di TV (15 Km)
- per ferrovia: Stazione di Spresiano linea VE-UD
- per aereo: -aeroporto di Tesserà (VE) – Km 30
- -aeroporto di San Giuseppe (TV) – Km 15

**SERVIZIO INFORMAZIONI**

L'utente può contattare telefonicamente la "Struttura" a mezzo del telefono: 0422-725026 o del fax: 0422-887427 oppure a mezzo e-mail: [casariposospresiano@virgilio.it](mailto:casariposospresiano@virgilio.it) e recarsi poi, previo appuntamento, in sede nella quale potrà avere tutte le informazioni necessarie in relazione al problema posto nonché alla eventuale consegna, su richiesta, di una **Informativa** PD051 nella quale troverà molte risposte ai propri quesiti. In quella occasione potrà visitare la "Struttura".

**ORARI**

La "Struttura" è aperta per i nuovi visitatori il mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 11.00, dal lunedì al venerdì dalle ore 15,30 alle ore 17.30, sabato e domenica visite libere.

Pag 2 / 4 Documento PD055	Proposta :Storica	Redatto : SQ	Approvato : CDIR
---------------------------	-------------------	--------------	------------------

# VILLA dr. L. TOMASI s.r.l.

## CASA DI RIPOSO

**I PRINCIPI FONDAMENTALI** del rapporto, tra la “ Struttura “ e l’ Ospite sono descritti in una dichiarazione ufficiale del Dicembre 2001 riportata anche nella Informativa che sono:

- Uguaglianza
- Imparzialità
- Continuità
- Diritto di scelta
- Partecipazione
- Efficienza ed efficacia

### PROCEDURA DI INGRESSO

#### Documentazione necessaria

Al momento del ricevimento di un nuovo Ospite, è necessario presentare la seguente documentazione:

- La Tessera Sanitaria.
- Un documento di riconoscimento non scaduto.
- Il codice fiscale.
- Eventuale documento di esenzione tickets
- Scheda di valutazione UOD del Distretto di competenza
- Certificato di Invalidità Civile (se in possesso) e/o copia della domanda
- Indicazione e recapito della Persona di Riferimento da contattare in caso di bisogno.
- E’ indispensabile portare le eventuali cartelle cliniche di precedenti ricoveri e tutta la documentazione diagnostica disponibile
- La Convenzione e l’allegato riguardante gli adempimenti relativi agli obblighi disposti dal T.U. sulla privacy, approvato con D.L. n. 196 del 30-06-2003, firmati dalle parti.

#### Presidi Sanitari

Agli Ospiti che fanno uso di presidi sanitari quali stampelle, carrozzine, girelli, materassi antidecubito o altro, si fa raccomandazione di portarli con sé.

Pag 3 / 4 Documento PD055	Proposta :Storica	Redatto : SQ	Approvato : CDIR
---------------------------	-------------------	--------------	------------------

# VILLA dr. L. TOMASI s.r.l.

## CASA DI RIPOSO

### Oggetti Personali

La camera dell'Ospite è dotata di un armadio e di un comodino per riporre il vestiario e gli oggetti personali. Considerando che pur capienti le dimensioni di questi arredi sono limitate, il bagaglio va contenuto all'indispensabile.

All'entrata ed accettazione dell'ospite viene compilato il modulo DR031 *Beni del Cliente accettazione riconsegna* con l'elenco principale di beni che egli porta con sé in "Struttura" Casa di Riposo Villa Tomasi. Al momento dell'uscita dell'Ospite, per dimissione o decesso, i beni verranno verificati congiuntamente e riconsegnati alla Persona di Riferimento che è stata dichiarata nella Convenzione firmata ed il modulo DR031 *Beni del Cliente accettazione riconsegna* verrà pure firmato dalle parti ed archiviato nella cartella dell'ospite.

### Biancheria intima ed indumenti

4 pigiami e/o camicie da notte  
4 maglie intime mezze maniche  
4 maglie o canottiere cotone  
4 cambi di vestiario di stagione  
5 paia di calze o calzini  
1 vestaglia da camera  
1 paio di pantofole  
1 paio di calzature di stagione

### CONVENZIONE E ADEMPIMENTI "PRIVACY" ( D.L. 196 del 30-06-2003 )

Una volta chiariti tutti i punti riguardanti la desiderata di un probabile Ospite e le offerte della "Struttura" l'accordo può essere formalizzato con la lettura ed esame del documento : **PD050 " Convenzione "** e firma dello stesso dalle parti.

Allegato obbligatorio alla Convenzione è il documento riguardante la Privacy e che è il consenso, da parte dell'Ospite o della Persona di Riferimento dello stesso, al trattamento di suoi dati personali compresi i "sensibili" ai soli fini dell'esercizio delle attività prestate dalla "Struttura" all'Ospite nei limiti, per le finalità e la durata precisati nell'Informativa e nella Convenzione firmata ( PD035 bis ) .

Pag 4 / 4 Documento PD055	Proposta :Storica	Redatto : SQ	Approvato : CDIR
---------------------------	-------------------	--------------	------------------