VILLA dr. L. TOMASI s.r.l.

CASA DI RIPOSO

Servizio Gestione
per la Qualità
SQ

CONVENZIONE con l'OSPITE

Doc. PD035

Data Emissione.19-07-04.
Edizione N° ..5..
Data ..06-08-2012.....

Tra le Parti

Villa Dr. L. Tomasi Srl, con sede legale in Spresiano (TV), Via Nazionale n. 10, iscritta al Registro delle Imprese di Treviso al n. 00707560264 e al R.E.A. n. 137763, codice fiscale e partita IVA 00707560264, capitale sociale € 102.963,00.= interamente versato, nel seguito denominata per brevità "Struttura", nella persona del suo legale rappresentante Ing. Giovanni Frate, nato a Treviso il 11/12/1924, residente in Padova, Prato della Valle n. 48, codice fiscale FRT GNN 24T11 L407O, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, in forza dei poteri conferitegli con delibera consiliare del 25.11.1996,

e

il Signor, nato ail
e residente a in via n....., nel seguito denominato per
brevità "Persona di Riferimento", in qualità di (legame di parentela).....,del
Signornato a, il..... e residente a
.....in via n....., nel seguito denominato per brevità
"Ospite",

premesse che

"Villa Dr. L. Tomasi Srl" svolge attività di residenza ed assistenza alle persone anziane e Centro Diurno presso la propria sede in SPRESIANO – Treviso, Via Nazionale n. 10; nel seguito denominata per brevità "Struttura" e il Signor (Persona di Riferimento), ha manifestato il proprio interesse affinché il Signor..... (Ospite) venga accolto presso la "Villa Dr. L. Tomasi";

si conviene quanto segue

Art. 1 - Essenzialità delle premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Accoglienza presso la "Struttura"

La Persona di Riferimento chiede l'accoglienza dell'Ospite presso la "Struttura", la quale accetta e acconsente, alle condizioni che vengono riportate negli articoli seguenti.

La Persona di Riferimento, da parte sua, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni, di rapporto ed economiche, nascenti dalla sottoscrizione della presente convenzione, nonché a rispettare le condizioni in essa contenute.

Pag 1 / 6 Documento	Proposta : Storica	Redatto : SQ	Approvato : CDIR
---------------------	--------------------	--------------	------------------

VILLA dr. L. TOMASI s.r.l.

CASA DI RIPOSO

Art. 3 Ospiti della “Struttura”

La “Struttura” accoglie ed assiste nella propria sede soggetti autosufficienti e non autosufficienti in rapporto a problematiche sociali e/o sanitarie che necessitano di assistenza continua o comunque di essere accolti in una struttura protetta.

Art. 4 - Criteri per l'accoglienza presso la “Struttura”

L'accoglienza presso la “Struttura” è richiesta mediante presentazione di apposita domanda (modulo DR127) da parte dell' Ospite o Persona di Riferimento, da presentare previo colloquio informativo con un responsabile della Direzione.

La domanda dovrà essere corredata di tutta la documentazione volta ad accertare le condizioni generali dell'Ospite, e più precisamente:

- scheda anagrafica dell'Ospite e della Persona di Riferimento, nonché recapiti di altre eventuali persone di riferimento da contattare in caso di necessità;
- certificato medico attestante le condizioni cliniche con particolare riferimento alla presenza di malattie infettive contagiose; - SVAMA sanitaria e terapia in atto all'atto del ricovero firmata dal medico curante;
- certificato di residenza e stato di famiglia dell'Ospite;
- carta d'identità o altro documento non scaduto;
- certificato di invalidità se in possesso,
- tessera sanitaria in originale;
- fotocopia del codice fiscale.
- nome e cognome del Medico di medicina generale o quello che ha seguito l' Ospite fino al momento del ricovero, precisandone gli indirizzi ed i numeri telefonici

Le domande di accoglimento di Ospiti autosufficienti, per i quali non spetta il contributo regionale, o non autosufficienti a retta piena, vengono esaminate da un Comitato di Valutazione istituito presso la “Struttura”, che tiene conto dell'ordine di presentazione delle domande e decide a suo insindacabile giudizio in base alle condizioni generali, sociali e sanitarie della persona, prescindendo, ove necessario, dall'ordine di presentazione delle richieste di accoglimento.

La “Struttura” accoglie in via prioritaria le persone residenti nei Comuni dell'ULSS 9.

Art. 5 - Impossibilità di accoglimento e dimissione degli Ospiti

La “Struttura” non accoglie le persone affette da malattie o turbe comportamentali incompatibili con la vita in comunità, o tali da mettere a rischio l'incolumità fisica e/o psichica degli altri Ospiti.

La “Struttura” può recedere con effetto immediato dalla presente convenzione nelle seguenti ipotesi:

- per insindacabile giudizio di incompatibilità con la vita comunitaria,
- per accertata non volontà di permanenza da parte dell'Ospite cosciente,
- per insindacabile giudizio di inopportunità della permanenza sotto il profilo psico-sanitario dovuto a comportamenti successivi all'accoglienza dell'Ospite.

Art. 6 - Alloggio e permanenza degli Ospiti

Gli Ospiti della “Struttura” vengono alloggiati in camere ad uno, due o tre letti, con servizio, dotate di arredamento nuovo e funzionante. L'alloggio in camera singola deve essere richiesto alla presentazione della domanda di accoglimento, e verrà concesso in relazione alle disponibilità .

Pag. 2 / 6 Documento PD035	Proposto : Storica	Redatto: SQ	Approvato : CDIR
----------------------------	--------------------	-------------	------------------

VILLA dr. L. TOMASI s.r.l.

CASA DI RIPOSO

La scelta della sistemazione viene in ogni caso assunta dalla Direzione della "Struttura", in relazione alle condizioni dell'Ospite e all'obiettivo del recupero o del mantenimento dell'autonomia funzionale, e in ogni caso in funzione dell'ottenimento della migliore qualità di vita dell'Ospite durante la sua permanenza presso la "Struttura".

La "Struttura" provvede alla organizzazione della vita quotidiana all'interno degli ospiti con lo obiettivo del recupero e / o del mantenimento della loro autonomia funzionale, e comunque, l'ottenimento della migliore qualità di vita.

L'Ospite gode della massima libertà di movimento all'interno della "Struttura", nel rispetto delle norme di correttezza civile e nell'osservanza degli orari stabiliti per i pasti , le attività terapeutiche,ricreative ed occupazionali.

Art. 7 - Assistenza privata

La Persona di Riferimento può chiedere l'ausilio, a propria cura e spese, di personale di assistenza privata dallo stesso reperito ed incaricato; Tale personale potrà prestare la propria assistenza all' Ospite solo dopo la dichiarazione scritta (mod. DR125) di "Permesso" dalla "Struttura" e la dichiarazione sottoscritta dello stesso " assistente privato" di conoscere e di accettare le condizioni del Regolamento richiamato nella " Convenzione con l' Ospite " della Struttura V.T. Tale "Permesso" sarà revocabile in ogni momento dalla "Struttura" a proprio insindacabile giudizio.

Per i casi di particolare gravità i parenti possono, a richiesta e con l'accordo della Direzione, essere autorizzati a rimanere anche durante la notte.

In questo caso si impegnano a rispettare le regole interne vigenti per tutti gli Ospiti.

Art. 8 - Assistenza medica e terapeutica

La Persona di Riferimento dichiara di accettare l'impostazione diagnostica ed i programmi terapeutici decisi dai medici responsabili degli Ospiti della "Struttura".

La terapia non può essere gestita dagli Ospiti o da terzi, ed è obbligatoriamente somministrata dal personale infermieristico sotto la responsabilità della "Struttura".

Ogni accesso di medici esterni, richiesto dall'Ospite o dalla Persona di Riferimento, dovrà essere preventivamente concordato con la Direzione.

La "Struttura" non si assume comunque alcun onere per prestazioni mediche e/o farmaceutiche, anche specialistiche ed ospedaliere, a favore dell'Ospite, ad eccezione di quelle praticate nell'ambito dei programmi interni, e declina ogni responsabilità per l'assistenza che venisse eventualmente praticata da persone non autorizzate.

Art. 9 - Determinazione della retta giornaliera

La retta giornaliera per l'accoglienza presso la "Struttura" viene definita, salvo casi particolari, annualmente dal Consiglio di Amministrazione, entro il 30 novembre di ogni anno, con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo.

La retta giornaliera per gli Ospiti non autosufficienti viene determinata tenendo conto del Contributo Regionale spettante in forza di delibera. Nella determinazione delle rette verrà assunto a riferimento il Contributo Regionale riconosciuto per l'anno precedente; successivamente, entro trenta giorni da tale delibera e nel caso di riduzione o di abrogazione del Contributo Regionale rispetto all'anno precedente verranno comunicati eventuali conguagli dovuti dall'Ospite. Nella ipotesi che sia deliberato un incremento del Contributo regionale, la retta giornaliera rimarrà fissa ed invariata per l'intero anno di riferimento, quale rimborso di riconosciuti incrementi di costi già sostenuti dalla "Struttura" da parte della Regione.

Pag. 3 / 6 – Documento PD035	Proposto : Storica	Redatto : SQ	Approvato CDIR
------------------------------	--------------------	--------------	----------------

VILLA dr. L. TOMASI s.r.l.

CASA DI RIPOSO

La Persona di Riferimento, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara di accettare la retta nella misura vigente a tale data, nonché le modalità di determinazione della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione per il futuro.

Art. 10 - Servizi e beni compresi nella retta giornaliera

La retta giornaliera comprende la fornitura dei seguenti servizi e beni dalla "Struttura":

- il servizio alberghiero che comprende vitto e alloggio, inclusi regimi alimentari stabiliti da prescrizioni mediche;
- assistenza continuativa;
- attività ricreative, culturali e occupazionali;
- attività di riabilitazione, fisioterapiche, logopediche;
- assistenza infermieristica;
- l'assistenza sanitaria è garantita per le persone non autosufficienti dai medici di medicina programmata della Struttura designati dall'ULSS n. 9. Per gli altri Ospiti l'assistenza è compito del Servizio Sanitario Nazionale a mezzo del Medico di medicina generale prescelto e riportato nella Tessera Sanitaria;
- la cura della persona;
- beni di consumo per l'igiene personale;
- lavanderia e stireria (senza responsabilità per eventuali danni o smarrimento di indumenti personali);
- parrucchiera di base una volta al mese e messa in piega settimanale;
- assicurazione per Responsabilità Civile di danni derivati da terzi in caso di dimostrata responsabilità da parte della Struttura".

Art.11 - Spese per servizi e beni esclusi dalla retta giornaliera

Sono interamente a carico dell'Ospite, ed in suo nome Persona di Riferimento ne assume i relativi costi ed oneri, le spese per altri presidi sanitari: protesi fisse o mobili di ogni specie e natura, nonché le spese specialistiche richieste per gli Ospiti affetti da patologie particolari.

Gli Ospiti non convenzionati con la Regione e quindi non beneficiari dell'assistenza di trasporto dovranno pagare le fatture delle autolettighe o altro mezzo di trasporto.

La retta non comprende le spese telefoniche e i canoni radiotelevisione ad uso personale né farmaci anche non mutuabili; etichettature di tutto il corredo personale all'atto dell'ingresso con costo fisso di €25,00.

Naturalmente è utilizzabile un proprio telefonino. Le spese per i servizi ed i beni non compresi nella retta giornaliera dovranno essere corrisposte direttamente dall'Ospite, o dalla Persona di Riferimento.

Art. 12 - Pagamento delle rette e delle spese

Il pagamento delle rette, dovrà avvenire mensilmente in via anticipata entro il giorno 5 di ciascun mese di riferimento a mezzo versamento sul conto corrente bancario che verrà indicato al momento dell'accoglimento presso la "Struttura", sulla base della fattura che verrà consegnata dalla Amministrazione.

Ai fini della determinazione della retta mensile viene conteggiato per intero il giorno di accoglimento presso la "Struttura" e il giorno della dimissione. Nel caso di ricovero ospedaliero o di uscita per permesso, sia il giorno di uscita che quello di rientro sono considerati giorni di presenza.

Come previsto dal precedente art. 9, le rette per gli Ospiti non autosufficienti verranno incassate al netto del contributo regionale, il quale verrà provvisoriamente assunto in misura pari a quello riconosciuto dalla Regione per l'anno precedente, fino a che non sia comunicata dalla Regione stessa l'entità del Contributo per l'anno in corso, fissata con apposita delibera.

Pag. 4 / 6 Documento – PD035	Proposto : Storica	Redatto SQ	Approvato CDIR
------------------------------	--------------------	------------	----------------

VILLA dr. L. TOMASI s.r.l.

CASA DI RIPOSO

Entro trenta giorni dalla delibera della Regione, la "Struttura" provvederà a comunicare alla Persona di Riferimento il conguaglio da versare, a copertura della differenza tra contributo deliberato dalla Regione per l'anno in corso e contributo riconosciuto per l'anno precedente, assunto in via provvisoria a riferimento per la determinazione delle rette; Nella ipotesi di incremento del Contributo regionale, la retta giornaliera rimarrà comunque fissa ed invariata per l'intero anno di riferimento, quale rimborso di costi già sostenuti dalla "Struttura" e riconosciuti dalla Regione.

I conguagli dovranno essere versati unitamente al pagamento della prima retta mensile successiva.

In caso di dimissione dell'Ospite, o decesso dello stesso, la Struttura potrà trattenere dal deposito cauzionale quanto dovuto a titolo di conguaglio. Nell'ipotesi in cui la delibera regionale (che avviene in tempi non determinati) venga emessa successivamente al conteggio effettuato all'atto della dimissione o al decesso e risulti che nel periodo goduto dall'Ospite il Contributo sia stato ridotto, la "Struttura" potrà richiedere all'Ospite (anche successivamente alla risoluzione del rapporto) il conguaglio a copertura della differenza tra il Contributo deliberato dalla Regione e quello assunto in via provvisoria a riferimento per la determinazione della retta.

Art. 13 - Deposito cauzionale

Abolito il 6 Aprile 2012 in base all'Art. 19 della Legge regionale 6 Aprile 2012 "Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2012" (BUR n. 28/1 del 10 Aprile 2012).

Art. 14 - Ritardo nei pagamenti

In caso di ritardo nei pagamenti delle somme previste dalla presente Convenzione verranno applicati gli interessi moratori in misura pari al tasso interbancario di sconto del momento più due punti percentuali su base annua per tutte le somme da versare: tali importi potranno esser trattenuti dal deposito cauzionale.

Art. 15 - Ricovero ospedaliero o assenza temporanea dell'Ospite.

In caso di ricovero ospedaliero o di dichiarazione da parte dell'Ospite di temporanea assenza, la retta verrà addebitata in misura del 100% per i primi 5 giorni e del 75% per i successivi, salva la facoltà di recedere dal contratto di cui all'art. 17.

Art. 16 - Decesso dell'Ospite.

In caso di decesso dell'Ospite, la Direzione darà tempestiva comunicazione alla Persona di Riferimento o alle persone indicate nella domanda di accoglimento e verificherà, a mezzo del modulo DR031 –*Beni del cliente accettazione – riconsegna* la reale consistenza in rapporto con quanto già rilevato al momento della sua accettazione in "Struttura".

Tali beni ed effetti personali verranno fatti pervenire agli aventi diritto attraverso la Persona di Riferimento, che si assume fin d'ora ogni responsabilità della consegna, entro il termine massimo di sette giorni dalla redazione e verifica congiunta del documento di cui sopra.

Trascorso inutilmente tale termine senza che la Persona di Riferimento abbia provveduto al ritiro dei beni e degli effetti personali del defunto, gli stessi verranno depositati presso un Notaio a spese degli Eredi.

VILLA dr. L. TOMASI s.r.l.
CASA DI RIPOSO

Pag. 5 / 6 Documento PD035	Proposto : Storica	Redatto : SQ	Approvato CDIR
----------------------------	--------------------	--------------	----------------

Art. 17 – Recesso

La Persona di Riferimento può recedere in qualsiasi momento dal presente contratto dandone comunicazione alla “Struttura”, a mezzo lettera raccomandata a.r., almeno 30 giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione, salvo il particolare caso in cui tale recesso sia imposto indirettamente dall’ULSS definendo il termine di utilizzo di un posto letto in altra Struttura, situazione per la quale i 30 giorni si riducono a 5 a compenso della perdita d’uso del posto letto dovuto a tale cambiamento.

In caso di inosservanza di tale preavviso sarà dovuta dal Richiedente una somma pari alla retta giornaliera moltiplicata per il numero di giorni di mancato preavviso, restando espressamente autorizzata la “Struttura” a trattenere detta somma dal deposito cauzionale di cui all’art. 13.

Fermo quanto previsto al precedente art. 5, la Struttura può inoltre recedere in qualsiasi momento e per qualsivoglia motivo dal presente contratto dandone comunicazione alla Persona di Riferimento, a mezzo lettera raccomandata a.r., almeno 30 giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

Art. 18 – Foro competente

Per ogni controversia relativa alla presente convenzione, le Parti espressamente convengono la competenza per territorio, in via esclusiva, del Tribunale di Treviso.

Letto, confermato, sottoscritto.

Allegato parte integrante alla presente: Comunicazione relativa agli adempimenti disposti dal Testo Unico sulla privacy approvato con D. Lgs. 196 del 30-06-2003. (PD035bis)

Spresiano, li

La persona di Riferimento

La Struttura

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Cod. Civ., le Parti dichiarano di aver concordato e di approvare qui specificamente per iscritto le seguenti clausole della presente Convenzione: 5 (Impossibilità di accoglimento e dimissione degli Ospiti); 8 (Assistenza medica e terapeutica); 9 (Determinazione della retta giornaliera); 12 (Pagamento delle rette e delle spese); 13 (Deposito cauzionale); 14 (Ritardo nei pagamenti); 15 (Ricovero ospedaliero o assenza temporanea dell’Ospite); 17 (Recesso); 18 (Foro competente).

La persona di Riferimento

La Struttura

.....

.....

Pag. 6 / 6 – Documento PD035	Proposta : Storica	Redatto : SQ	Approvato : CDIR
------------------------------	--------------------	--------------	------------------